



Trainingszentrum für Zukunftsgestaltung

Protokoll Mitgliederversammlung 2022 (2. Teil)

Ort: per Zoom-Konferenz (aufgrund von Krankmeldungen haben wir von einem physischen Treffen abgesehen)

Datum: 19. Dezember 2022, 18:15 Uhr

Anwesende: Ursula Abel-Baur
Christan Baur
Urs Schmidli
Andreas Gläßgen
Ayleen Ohly
Viola Ohly
Sara Schächter

Vorsitz Ursula Abel-Baur

Protokollant: Urs Schmidli

Entschuldigt: Katja Münch

Beginn: 18:25 Uhr

Ende: 20:30 Uhr

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Entgegennahme des Berichts der Kassenprüfung 2021
3. Beschluss über die Entlastung des Vorstandes
4. Bericht aus dem Vorstand
 - a) Darlehensverträge: Weiteres Vorgehen
 - b) Seminar-Einnahmen: Wie rechne ich ab?
5. Bericht aus den Projektgruppen (gem. Foto-Protokoll vom 21.10.22)

Ergebnis-Protokoll:

TOP1: Begrüssung

Ursula begrüßt um 18:25 Uhr die Vereinsmitglieder und dankt für ihr Dasein und Mitwirken.

TOP2: Entgegennahme des Berichts der Kassenprüfung 2021

Christian erläutert die Jahresrechnung 2021 und gibt Einblick über die größeren Einnahme- und Ausgabenpositionen. Es resultierte ein Verlust von 873€.



Trainingszentrum für Zukunftsgestaltung

Die Jahresrechnung wurde durch Katja und Christian (Kassenprüfer:in) kontrolliert und für korrekt befunden.

TOP3: Beschluss über die Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird einstimmig durch die Mitglieder entlastet.

TOP4: Bericht aus dem Vorstand

a) Darlehensverträge: wie weiter?

Urs informiert über den Vorstandsbeschluss vom 11.11.22, welcher wie folgt lautet:

1. Diese zweite Variante findet Einstimmigkeit (zuerst €5000 an Urs zurückzahlen).
2. Wir beschließen, einen Regelbetrag von mindestens €50, beginnend zum 1.3.23 pro Monat zu Gunsten von Urs auszurichten.
3. Solange keine regelmäßigen Einnahmen da sind, können wir keinen fixen Raten vereinbaren.
4. Die Zinsfrage wird ausgesetzt und zu einem späteren Zeitpunkt geklärt.
5. Die Verträge werden momentan so belassen, da es unrealistisch ist, jetzt neue Fristen zu setzen.

Weitere Details zur Vorstandssitzung sind dem Protokoll im Intern-Bereich auf unserer Homepage zu entnehmen.

b) Seminar-Einnahmen: Wie rechne ich ab?

Basis für die Abrechnung von Seminareinnahmen ist die Vergütungsordnung vom 21.12.21. Demnach gehen bzw. verbleiben beim Verein.

- 10% des Gewinns bei einem Gewinn ab 200€
- 20% des Gewinns bei einem Gewinn ab 2'000€

Es ist Aufgabe des Mitgliedes (Verantwortliche Person für Durchführung des Angebotes) sein, die Ein- und Ausgaben mit der Kasse abzurechnen.

Ziel soll sein:

- Transparente und nachvollziehbare Abrechnung
- Der Verein erhält einen Überblick über die Anzahl stattgefunder Seminare sowie Anzahl der Teilnehmenden an unseren Angeboten. Ebenso wird transparent, wie das Angebot aus finanzielle Sicht gelaufen ist.
- Der Kassenwart bzw. der Verein erlangt eine Übersicht über alle Angebote, die der Verein auf den Weg gebracht hat und kann daraus Schlüsse für die Zukunft ziehen.



Trainingszentrum für Zukunftsgestaltung

1. Ausgangslage (Mitglied stellt Rechnung an URSAM):

URSAM hat alle Teilnahmegebühren eingenommen und das Mitglied hat die Fremdrechnungen (z.B. Miete, Transportkosten, Verpflegung) bezahlt. - Das Mitglied stellt demnach Rechnung an URSAM, sodass unter dem Strich 10% des Gewinnes bei URSAM verblieben.

2. Ausgangslage (URSAM stellt Rechnung an Mitglied):

Das Mitglied hat alle Teilnahmegebühren eingenommen und alle Fremdrechnungen (z.B. Miete, Transportkosten, Verpflegung) bezahlt. - URSAM stellt demnach Rechnung an das Mitglied, sodass unter dem Strich 10% des Gewinnes an URSAM zu vergüten sind.

3. Ausgangslage:

Sowohl das Mitglied als auch URSAM haben Einnahmen und/oder Ausgaben für das betreffende Seminar getätigt.

URSAM hat z.B. einige Teilnahmegebühren eingenommen und die Rechnung für die Raummieter bezahlt und das Mitglied hat Teilnahmegebühren in bar eingenommen und weitere Fremdrechnungen (z.B. Transportkosten, Verpflegung) bezahlt.

Das Mitglied hat dann die Aufgabe, eine entsprechende Abrechnung zu erstellen, sodass unter dem Strich 10% des Gewinnes bei URSAM verblieben. Ob folglich eine Rechnung von URSAM an das Mitglied oder vom Mitglied an URSAM gestellt wird, ergibt sich aus Höhe der geleisteten Beträge von URSAM bzw. vom Mitglied.

Auf der Fritz!Nas-Box sind folgende Dokumente abgelegt:

Ort:

[/fritz.nas /Dokumente /Formales Verein /Abrechnung_Vorlagen_und_Vergütungsordnung](http://fritz.nas/Dokumente/FormalesVerein/Abrechnung_Vorlagen_und_Vergütungsordnung)

- URSAM stellt Rechnung an Mitglied
- Mitglied stellt Rechnung an URSAM
- Vergütungsordnung
- Richtwerte für Kostenansatz Seminare

Wer Unterstützung bei einer Seminar-Abrechnung benötigt, darf sich an Urs wenden.

Im kommenden Jahr werden wir erste Erfahrungen sammeln. Es wird sich zeigen, inwieweit sich das Abrechnungsprozedere bewährt bzw. ob allenfalls Anpassungen vorzunehmen sind.



Trainingszentrum für Zukunftsgestaltung

TOP5: Berichte aus den Projektgruppen (gem. Foto-Protokoll vom 21.10.22)

Die Projektverantwortlichen orientieren über den Stand der Dinge:

Andreas – **Grundstücksplanung**

Ayleen – **Filmprojekt / Frei sein-Frau sein / Nachhaltig sein entspannt**

Christian - „**Mann sieht sich im Wald**“ / Finanzen

Sarah - **Frei sein - Frau sein / Raum für Familie**

Urs - **Wein, Klang und Berge**

Ursula - **Wein, Klang und Berge / Grundstücksplanung / Wohnwagen**

Viola - **Nachhaltig entspannt sein / Gruppentreffen**

Als Highlight des Abends stellte uns Ayleen den «URSAM-Trailer» vor. Der Film ist etwas über 2min lang. Alle Anwesenden waren spontan begeistert! - Wir erkennen uns darin sehr gut wider, was URSAM ist und was URSAM tut. Ayleen wird noch wenige Ergänzungen machen und das Projekt noch in diesem Jahr abschliessen. – **Liebe Ayleen, ganz HERZLICHEN DANK für deine Ideen und dein Engagement!**

Verschiedenes:

Folgende Termine haben wir fixiert:

04.02.23 URSAM-Tag

10.02.23 Mitgliederversammlung 2023 (17:30 – 19:00 Uhr)

10.02.23 URSAM-Runde «Come together» (19:30 - Uhr)

Sobald weitere Termine bekannt sind, werden diese im internen und/oder externen Kalender erfasst.

Um 20:25 Uhr schließt Ursula die Mitgliederversammlung und dankt Allen für ihr konstruktives Mitwirken und ihr Durchhaltevermögen.

20.12.2022

Protokollant:

Urs Schmidli

1. Vorsitzende:

Ursula Abel-Baur